

## Функциональные обязанности руководителя группы

### BoomCamp

Предоставляет на 15 детей 1 бесплатное место для руководителей,

- Работают с детьми (находятся с детьми – ходят с детьми на пляж, дискотеки; в любой момент знают о местонахождении своих детей; ежедневно – утром и вечером – вместе с представителем «BoomCamp» делают обход комнат; при возникновении конфликтов с детьми других групп, конфликтов с властями незамедлительно уведомляют администрацию отеля и принимают участие в их разрешении; заботятся о здоровье своих детей (при этом не занимаются самолечением, а при необходимости обращаются ко врачу); отвечают за сохранность денежных средств и ценных вещей, переданных ему детьми на сохранение в сейф.
- Оказывают содействие персоналу (представителям, аниматорам, спорт-инструкторам) «BoomCamp» в проведении собраний, мероприятий и конкурсов; оказывают содействие администрации отеля в решении конфликтов любого рода, возникших во время пребывания детской группы.
- При расселении группы руководители групп принимают по протоколу номера (в нем описано техническое состояние и оснащение комнат) от представителя отеля. После освобождения номеров номера должны быть сданы по протоколу в том же виде, в котором и приняты. При надлежащей сдаче номеров депозиты возвращаются в полном объеме. При наличии поломок или недостатков (полотенец, простыней и т.д.), их стоимость возмещается с общего депозита группы. Также депозит может взиматься и за нарушение детьми норм и правил поведения.
- Несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### Руководители не имеют право:

- Проводить и организовывать самостоятельные платные экскурсии и мероприятия детям, проживающих на территории лагеря, не входящих в экскурсионную программу «BoomCamp».
- Предлагать детям экскурсионные мероприятия лагеря по завышенным ценам.
- Производить самостоятельный обмен денег в целях личной выгоды.
- Взимать с детей любые другие дополнительные денежные суммы без ведома отправляющего и принимающего туроператоров.
- Нарушать правила поведения и распорядка в отелях принимающей стороны.

*При нежелании руководителя соблюдать вышеуказанные условия администрация отеля имеет право прекратить бесплатное проживание руководителя (т.е. выставить руководителю стоимость за его проживание, которая должна быть оплачена руководителем на месте).*

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Я, руководитель детской группы (в составе \_\_\_ чел.) прибыл от фирмы \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_, сроки проживания \_\_\_\_\_ с  
вышеизложенным ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_